

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reyes	Ramos	Paul Antonio

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Licenciatura en Nutrición
Institución:	Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas
Periodo:	1996/2001

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Prestador de servicios profesionales
Institución:	Instituto Estatal Electoral de Chiapas (IEE)
Periodo:	1/enero/2002 al 15/diciembre/2003
Principales funciones desempeñadas:	Desarrollo de Programas como Ayuntamiento por un día Congreso Infantil, Congreso Juvenil, Elecciones escolares, simulacro de Jornada Electoral en escuelas Primarias, Secundarias y Preparatorias respectivamente; Platicas Cívicas sobre temas relacionados con la Participación Ciudadana, Promoción al Voto, Principios Rectores del I.E.E., esto realizado en los municipios del estado de Chiapas

Cargo:	Secretaria B, Auxiliar Administrativo A y B
Institución:	Instituto Estatal Electoral de Chiapas (IEE)
Periodo:	1/abril/2004 al 30/junio/2004, 1/julio/2004 al 31/diciembre/2006
Principales funciones desempeñadas:	Departamento de Recursos Humanos: encargado del control de asistencia del personal de oficinas centrales, integración de expedientes, elaboración de gafetes y contratos del personal eventual para años electorales en los 121 consejos municipales y 24 distritos electorales del estado de Chiapas.

Cargo:	Auxiliar Administrativo B, Profesionista, Jefe de Oficina
Institución:	Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas (IEPC)
Periodo:	1/enero/2007 al 28/ febrero/2010, 1/marzo/2010 al 30/septiembre/2010, 1/octubre/2010 al 15/mayo/2014
Principales funciones desempeñadas:	Departamento de Recursos Humanos: encargado del control de asistencia; altas, modificaciones salariales y bajas, generación de cedula de determinación de cuotas del IMSS; generación de factura mediante el sistema "sólo INFONAVIT" y la plataforma PAU del personal de oficinas centrales, integración de expedientes, elaboración de gafetes y contratos del personal eventual para años electorales en los 24 distritos electorales y 122 municipios del estado de Chiapas.

Cargo:	Profesionista A
Institución:	Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas
Periodo:	16/mayo/2014 al 31/octubre/2017
Principales funciones desempeñadas:	Entrevistador en el proceso de selección de Consejeras y Consejeros Presidentes, Secretarias y Secretarios Técnicos, Consejeras y Consejeros Electorales conforme a las etapas: de fijación de la convocatoria, cursos de inducción y evaluación, recepción de documentación y entrevistas personales en las regiones electorales norte, selva y centro; en el desarrollo de la toma de protesta regionales que incluyeron los distritos y municipios de VII Ocosingo, Altamirano, Benemérito de las Américas,

	<p>Chilón, Marqués de Comillas y Sitalá; VIII Yajalón, Sabanilla, Tila y Tumbalá; y IX Palenque, Catazajá, la Libertad y Salto de Agua; además en actividades de asesorías, cursos de capacitación en Materia de Organización Electoral, seguimiento a las sesiones ordinarias y extraordinarias, seguimiento al control de las asistencias, sustituciones de los integrantes de los consejos electorales, integración de expedientes técnicos, entrega de documentación y material electoral a los consejos electorales; realizar la logística de recepción de material, documentación electoral sobrante y las cajas paquetes electorales para el resguardo en la bodega de oficinas centrales del IEPC.</p> <p>Encargado del realizar el presupuesto destinado para los comicios locales, así como los informes respectivos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de manera mensual, trimestral y anual.</p>
--	---

Cargo:	Jefe de Departamento de Organización Electoral
Institución:	Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas (IEPC)
Periodo:	1/noviembre/2017 al 6 febrero de 2020
Principales funciones desempeñadas:	<p>Coadyuva en la elaboración y propuesta de lineamientos en materia de Organización Electoral</p> <p>Coadyuva, supervisa y da seguimientos a la elaboración de la logística, proyecciones de recursos humanos, materiales y financieros para su ejecución.</p> <p>Supervisa y dio seguimiento en la identificación y selección de inmuebles, así como las sustituciones de estos;</p> <p>Da seguimiento al equipamiento y adecuación de las bodegas electorales de los consejos electorales.</p> <p>Imparte cursos y platicas en materia de organización electoral.</p> <p>Coadyuva en el registro de aspirantes a integrar los órganos desconcentrados, así como en la propuesta de elaboración de la logística de las sedes de registro de aspirantes a integrar los consejos electorales.</p> <p>Coadyuva y da seguimiento a la aplicación de la evaluación de conocimientos y aptitudes.</p> <p>En el PELO 2017-2018</p>

	<p>Fue parte de la comisión entrevistadora en las sedes de Bochil y Mapastepec, mediante metodología STAR, a aspirantes a integrar los Consejos Electorales.</p> <p>Supervisa y da seguimiento a la elaboración y distribución de la carpeta básica de información electoral a los integrantes de los Consejos Electorales, en Procesos Electorales.</p> <p>Coadyuó en la distribución y entrega de documentación y material electoral a consejos electorales.</p> <p>Coadyuó y dio seguimiento a la elaboración de la logística y recepción de material, documentación electoral sobrante y las cajas paquetes electorales para el resguardo en la bodega de oficinas centrales del IEPC.</p> <p>Supervisó y dio seguimiento a la separación, clasificación, conservación, reciclado y destrucción de la documentación y material electoral así como propuso los requerimientos materiales, humanos y financieros.</p> <p>Asesora a los Órganos Desconcentrados, en los recorridos de ubicación de casillas con el INE, revisión y remisión de los expedientes técnicos; seguimiento a las sesiones ordinarias y extraordinarias, seguimiento al control de las asistencias y sustituciones de los integrantes de los consejos electorales.</p>
--	--

Cargo:	Encargado de despacho en el cargo de Jefe de Unidad de Organización Electoral
Institución:	Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas (IEPC)
Periodo:	7/febrero/2020 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	<p>Coadyuva en la elaboración y propuesta de lineamientos en materia de Organización Electoral</p> <p>Coadyuva, supervisa y da seguimientos a la elaboración de la logística, proyecciones de recursos humanos, materiales y financieros para su ejecución.</p> <p>Supervisa y dio seguimiento en la identificación y selección de inmuebles, así como las sustituciones de estos;</p> <p>Da seguimiento al equipamiento y adecuación de las bodegas electorales de los consejos electorales.</p>

	<p>Imparte cursos y platicas en materia de organización electoral.</p> <p>Coadyuva en el registro de aspirantes a integrar los órganos desconcentrados, así como en la propuesta de elaboración de la logística de las sedes de registro de aspirantes a integrar los consejos electorales.</p> <p>Coadyuva y da seguimiento a la aplicación de la evaluación de conocimientos y aptitudes.</p> <p>En el PELO 2017-2018</p> <p>Fue parte de la comisión entrevistadora en las sedes de Bochil y Mapastepec, mediante metodología STAR, a aspirantes a integrar los Consejos Electorales.</p> <p>Supervisa y da seguimiento a la elaboración y distribución de la carpeta básica de información electoral a los integrantes de los Consejos Electorales, en Procesos Electorales.</p> <p>Coadyuvó en la distribución y entrega de documentación y material electoral a consejos electorales.</p> <p>Coadyuvó y dio seguimiento a la elaboración de la logística y recepción de material, documentación electoral sobrante y las cajas paquetes electorales para el resguardo en la bodega de oficinas centrales del IEPC.</p> <p>Supervisó y dio seguimiento a la separación, clasificación, conservación, reciclado y destrucción de la documentación y material electoral así como propuso los requerimientos materiales, humanos y financieros.</p> <p>Asesora a los Órganos Desconcentrados, en los recorridos de ubicación de casillas con el INE, revisión y remisión de los expedientes técnicos; seguimiento a las sesiones ordinarias y extraordinarias, seguimiento al control de las asistencias y sustituciones de los integrantes de los consejos electorales.</p>
--	--