



5 CLAVES de la Ley General de Archivo

Disposición Documental



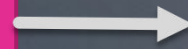
Corresponden a los archivos de Trámite o Concentración cuya vigencia documental ha prescrito, realizando una selección sistemática de los expediente con el fin de realizar transferencias ordenadas o bajas documentales.

Valoración Documental



Instrumento que permite identificar, analizar y establecer el contexto y valoración documental.

Gestión Documental



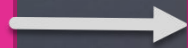
El tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de recepción, producción, organización, acceso y consulta, así como mediante la conservación, valoración y disposición documental.

Grupo Interdisciplinario



El conjunto de personas integrado por el titular del área coordinadora de archivos, la Unidad de Transparencia y las áreas responsables de la información, así como por los titulares de los órganos internos de control o sus equivalentes y de las áreas jurídica y de lo contencioso; de planeación y oficialía electoral, con la finalidad de participar en la valoración documental, para su baja.

Instrumentos Control Archivístico



Elementos técnicos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo de vida.