

**INVITACIÓN CON LA SOLICITUD Y OBTENCIÓN DE TRES PROVEEDORES No.
IEPC/CCAEAyS/OA/I018/2018, TIEMPOS RECORTADOS**

BASES

MOBILIARIO

Con fundamento en los artículos 18, 46 y 47 de Los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, se emiten las presentes bases:

1.- DESCRIPCIÓN

- 1.1 CONCEPTO: **MOBILIARIO**
- 1.2 PARTIDA: **15101**

2.- CONDICIONES GENERALES

2.1. LUGAR, PRECIOS, CONDICIONES Y TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO.

2.1.1 LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, en las oficinas oficiales de este Organismo Electoral, ubicada Periférico Sur Poniente, número 20185, Colonia Penipak, C.P.29060, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

2.1.2.- TIEMPO DE ENTREGA:

La entrega del mobiliario se hará a más tardar el día jueves 27 de diciembre del 2018.

2.1.3.- PRECIOS FIRMES

Los precios ofertados serán fijos y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento total del pedido y contrato.

2.1.4.- CONDICIONES DE ENTREGA

De 09 a 15 horas y de 17 a 19 horas en días hábiles. Todas la Maniobras de transportación, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del proveedor adjudicado, garantizando la correcta entrega del servicio a entera satisfacción del área requirente.

2.1.5.- CONDICIONES DE PAGO

Contra entrega del mobiliario y factura original correspondiente a entera satisfacción del Instituto. El contrato tendrá vigencia por un tiempo igual al que dure el servicio.

El Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana pagará el servicio objeto de esta invitación contra entrega del mobiliario, dentro de los 3 días naturales posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales vigentes debidamente requisitadas por el prestador del servicio

2.2. FACTURACIÓN.

NOMBRE:	INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
R.F.C:	IEP0012016N3
DOMICILIO:	PERIFERICO SUR PONIENTE NO. 2185, COL PENIPAK, C.P. 29060
CIUDAD:	TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

2.3. TIPO DE ABASTECIMIENTO

Global.

La presente invitación se formalizará mediante **Contrato de adquisiciones**, con fundamento en los artículos 52 y 53 de **Los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios** del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

2.4. GARANTÍAS.

El proveedor deberá garantizar:

I.- **El cumplimiento del contrato.** Mediante cheque certificado con cargo a una institución bancaria legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, o bien, mediante póliza de fianza otorgada por institución afianzadora debidamente autorizada, con un importe mínimo del **10%** sobre el total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse en el acto de firma del contrato, y deberá estar a favor del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

2.5. PENA CONVENCIONAL

La pena convencional por incumplimiento será igual al 0.5% sobre el valor (sin I.V.A.) de lo incumplido por cada día de atraso.

Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del pedido y contrato en caso de que la empresa ganadora no cumpla con las obligaciones pactadas.

La pena convencional se calculará multiplicando el valor (sin I.V.A.) de bienes o servicios entregados con demora, por el porcentaje de la penalización diaria (0.5%) y el resultado se multiplicará por el número de días naturales de atraso.

El cálculo de la pena convencional empieza a computarse al día siguiente a que venza el plazo de entrega de los bienes/servicios descritos en el pedido y/o contrato de la dependencia.

$$PCI = (VBED \times 0.5\%) \text{ DAE}$$

PCI = pena convencional por incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios.

VBED = valor (sin I.V.A.) de los bienes/servicios entregados con demora.

% = porcentaje de penalización diaria.

DAE = días de atraso en la entrega. (Fecha límite de entrega, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio debiera finiquitar la entrega total de los bienes/servicios descritos en el pedido/orden de trabajo) menos (fecha de cumplimiento, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio entregó los bienes/servicios).

2.6. FIRMA DE CONTRATO

El representante legal acreditado del proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar el pedido y contrato posterior a la fecha del acto de fallo de esta invitación en un término no mayor de 15 días hábiles, en términos del primer párrafo del artículo 48 de los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

3.- DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO

3.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS.

Los eventos se celebrarán en la Oficina de la Secretaría Administrativa de este Instituto, ubicada en las oficinas alternas que ocupa este Organismo Electoral, ubicada en 5ª. Norte Poniente No. 2414, Col. Covadonga, C.P.29000, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. De presentarse un cambio del lugar éste será comunicado oportunamente a través de correo electrónico. Por lo que deberán estar al pendiente de cualquier cambio que exista con la debida anticipación.

Fecha de invitación a proveedores participantes	Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Fallo de la Licitación
30/noviembre/2018	03/diciembre/2018 13:00 horas	04/diciembre/2018 13:00 horas

3.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

El evento se llevará a cabo el día y hora señalado en el numeral 3.1 de las presentes Bases, conforme a lo siguiente:

A. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

El registro de los asistentes y la recepción de Propuestas se realizarán el **lunes 03 de diciembre del presente ejercicio, en un Horario de 12:00 a 12:50 horas**; fuera del horario referido, no se recibirá propuesta alguna, por lo que se recomienda a los participantes llegar con anticipación al horario establecido.

Únicamente podrá participar una persona representando a la empresa licitante, la cual deberá acreditarse conforme a los siguientes documentos:

- **Carta poder simple** otorgada por el representante legal acreditado, debidamente requisitada incluyendo nombre completo y firma autógrafa de quien otorga y recibe el poder, así como de los testigos; y original (para cotejo) y copia simple (para archivo) de identificación oficial vigente con fotografía de quien otorga o recibe el poder.
- **Copia certificada** de la escritura pública o acta de nacimiento o documento legal con el que se acredita la personalidad del representante o mandatario de la persona física o moral.

B. APERTURA DE SOBRES.

Se iniciará con la recepción y firma de los sobres que contienen las Propuestas Técnicas y Económicas, por parte de los integrantes del Comité.

Acto seguido, se dará comienzo con la presentación de la invitación en proceso, con la apertura de los sobres iniciando con lectura de las Propuestas Técnicas y posteriormente la lectura de las Propuestas Económicas.

4.- REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS

4.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES.

Los licitantes deberán presentar sus Propuestas Técnicas y Económicas, en sobres cerrados en horario de 12:00 a 12:50 horas, con conforme a lo siguiente:



Los requisitos que deberán cumplir los Licitantes, son los siguientes:

- A. No encontrarse en ninguno de los supuestos previstos por en el artículo 56, de Los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.
- B. Ser persona física o moral, que posea plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones y cuyo objeto social esté relacionado con el motivo de esta invitación.

4.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS.

Los Licitantes deberán presentar **sobres cerrados** con sus Propuestas Técnicas y Económicas, conforme a lo siguiente:

El sobre deberá estar rotulado en el exterior con el nombre y domicilio de la empresa, número de la invitación, concepto de la contratación y nombre del Instituto.

ENLISTADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

REQUISITOS TÉCNICOS:

- I. Anexo 01 debidamente llenado con sello y firma en hoja membretada.
- II. Formato de registro ANEXO 02, debidamente requisitadas con sellos y firmas.
- III. Original o copia certificada y copia simple de escrituras públicas debidamente inscritas en el registro público de la propiedad y de comercio que corresponda, con la que acredite la constitución o conformación y todos los cambios jurídicos y económicos de la persona moral realizados a la fecha de inicio de este trámite.
- IV. Las personas físicas proporcionaran original o copia certificada actualizada y copia simple de acta de nacimiento.
- V. Original o copia certificada y copia simple de escritura pública o documento legal con el que se acredite la personalidad del representante legal o mandatario de la persona física o moral según sea el caso.
- VI. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste el domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del territorio del Estado, apercibido que de no hacerlo, la notificación se le hará en el lugar de recepción de las propuestas de este Comité.

- VII. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad describa los giros o actividades preponderantes del negocio, que se puedan comprobar documentalmente.
- VIII. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que acepta que se le realicen visitas de inspección a sus instalaciones.
- IX. Proporcionar registro del Sistema de Información Empresarial Mexicana (SIEM) 2018. (En caso de que el registro se encuentre en trámite se podrá presentar copia simple del recibo de pago para este registro, emitido por la Cámara correspondiente).
- X. Original o copia certificada y copia simple de la constancia de no adeudo fiscal emitido por la Secretaría de Hacienda, (En caso de que el registro se encuentre en trámite se podrá presentar copia simple del recibo de pago para esta constancia)
- XI. Original o copia certificada y copia simple de Estados Financieros con una antigüedad no mayor de tres meses.
- XII. Original o copia certificada y copia simple de estados financieros dictaminados del ejercicio inmediato anterior en caso de estar obligado a ello, conforme a la ley de la materia. (En caso de que el proveedor no esté obligado a dictaminar, deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal de la misma, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste la no obligación de dictaminar, debiendo mencionar las disposiciones en la materia que los exenta de tal obligación).
- XIII. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste fecha de inicio de actividades, experiencia adquirida en el ramo, número de empleados, y adicionalmente demás información que considere importante mencionar. **Debiendo anexar un mínimo de seis fotografías que muestren el exterior (2) y el interior (4) de la infraestructura de la empresa**, que permita observar si cuenta con experiencia y capacidad técnica, administrativa y financiera para atender los giros registrados.
- XIV. Original o copia certificada y copia simple de la declaración anual del ejercicio 2017 debidamente presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y acuse electrónico que emite el SAT o confirmación de entrega con acuse de recibo con sello digital por parte de la misma Dependencia. (En caso de que la empresa sea de reciente creación, deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal de la misma, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que por ser de reciente creación no ha realizado la declaración anual correspondiente).



- XV. Carta compromiso con nombre y firma del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, Según los giros registrados de la empresa, la relación de los principales clientes durante los últimos dos ejercicios como máximo.
- XVI. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad, manifieste que cuenta con un centro de servicio en el Estado de Chiapas.
- XVII. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad, manifieste que garantiza la buena calidad de los productos objeto de la Invitación la cual tendrá una vigencia de 01 Un año, a partir de la fecha de recepción de los muebles.
- XVIII. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la presidenta del comité de adquisiciones, la C. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad, manifieste que en caso de existir vicios ocultos o fallas en cualquier mueble, se compromete a sustituirlo de manera inmediata.

La documentación deberá presentarse de la siguiente manera:

- La documentación en copias simples deberá presentar debidamente archivada en carpeta tamaño oficio, asegurada con broche o engargolada, ordenándolas de manera consecutiva, conforme se enumeran en la anterior relación.
- La documentación original o copia certificada se presentará por separado y servirá únicamente para cotejo ya que al momento le será devuelta al proveedor o prestador de servicios.

4.3. REQUISITOS PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA:

La cotización deberá presentarse en original, papel membretado, conteniendo la fecha de elaboración, nombre y firma del representante legal de la empresa la cual contendrá lo siguiente:

- 1).- Presentarla sin tachaduras, ni enmendaduras y con datos legibles.
- 2).- El idioma en el que se deberá presentar la propuesta será en español.
- 3).- Proteger con cinta adhesiva transparente, sobreponiéndola en las columnas de precios unitarios y totales (expresada en número y letra el importe del gran total).
- 4).- Precios en las cotizaciones deberán estipularse en moneda nacional y no tener más de dos dígitos después del punto decimal (en caso de que exista discrepancia entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario); mismos que serán considerados en el momento de la elaboración de la orden de servicio y/o contrato y facturación.

- 5).- Deberá hacer el desglose del 16% del impuesto al valor agregado (esto, si aplica)
- 6).- Deberá contener la vigencia de precios.
- 7).- Condiciones de pago.
- 8).- Periodo del servicio: Deberá entregar el mobiliario a más tardar el 27 de diciembre del presente año.
- 9).- Será necesario para la mejor presentación de su cotización, consultar las dudas debiendo dirigirse con el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de dicha Institución en 5ª norte poniente 2414, col. Covadonga, de esta ciudad Tuxtla Gutiérrez Chiapas. En horario de lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 pm, a los teléfonos (01961) 2640020, ext. 1101 (045)961 102 98 34 y (045)961 101 98 59, esto hasta un día antes de la apertura de sobres de las presentes bases.
- 10).- Si la cotización es recibida fuera del día y horario establecido para su presentación, no participará en la apertura ni en el proceso de adjudicación.
- 11).- Deberá presentar la documentación descrita en el anexo No. 2, para no descalificar la propuesta.
- 12).- El proveedor participante deberá presentar toda la documentación descrita en las presentes bases para no descalificar la propuesta.

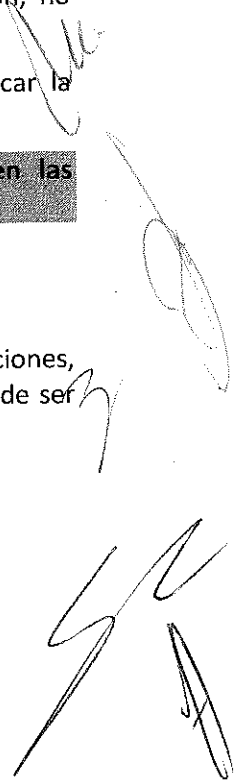
4.4. CASO DE DECLARACIÓN DESIERTA:

En términos del artículo 47 fracción IV de Los Lineamientos sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, de no presentarse tres propuestas susceptibles de ser analizadas técnicamente, el proceso de invitación será declarado desierto.

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, A 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018.

ATENTAMENTE

C. NIDIA YVETTE BARRIOS DOMÍNGUEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ





ANEXO 01

LOTE	CANTIDAD PZA	DESCRIPCION	IMPORTE
1	29	<p>MODULO OPERATIVO PARA 2 PERSONAS ALTURA 1.65 MTS LARGO 2.40 MTS ANCHO 60 CM CON LIBRERO FLIPPER. CUENTA CON 4 DIVISIONES DE MAMPARAS, CADA UNA FABRICADO CON ESTRUCTURA METALICA DE TUBO CUADRADO DE 2" CAL. 18, CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO. ES DESARMABLE CON HERRAJES DE ACERO. CON TAPAS TAPIZADAS EN TELA CUENTA CON 2 CUBIERTAS DE 28 MM DE ESPESOR CON DISEÑO DE CORTE, Y PASACABLE PARA CONECTIVIDAD, NO INCLUYE PORTATECLADO. SE INCLUYEN 2 LIBREROS FLIPPER EMPOTRADOS O SUJETADOS MEDIANTE HERRAJES DE ACERO SOBRE MAMPARAS H150 CM, LOS FLIPPER CUENTA CON CORREDERAS CORREDIZAS ELEVABLES Y PUERTAS DE 16 MM DE ESPESOR, SIN CERRADURAS NI JALADERAS, CON 2 SOPORTES DE 19 MM DE ESPESOR, TAPA SUPERIOR E INFERIOR EN 19 MM DE ESPESOR, TAPA TRASERA EN 16 MM DE ESPESOR.</p> <p>CAJONERA CON ARCHIVADOR Y UTILERO ALTURA 56 CM FRENTE 50CM FONDO 47 CM CON RUEDAS COMPUESTO POR UNA BASE EN 16MM DE ESPESOR, CON TAPA TRASERA EN 16MM DE ESPESOR, SE INCLUYE UNA CUBIERTA BASE DE 25MM DE ESPESOR CON 4 RODAJAS DE POLIPROPILENO EN COLOR NEGRO, CUENTA CON UNA GAVETA ARCHIVADORA Y UNA GAVETA UTILERA, CADA GAVETA SE COMPONE CON UN CUERPO DE LAMINA CAL. 22 CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO, SOPORTES LATERAS DE 25MM DE ESPESOR, CUBIERTA FRONTAL DE 16MM DE ESPESOR, JALADERA TIPO HERRADURA, CORREDERAS DE EXTENSION COMPLETA, LA GAVETA ARCHIVADORA CUENTA CON SISTEMA DE ARCHIVO COLGANTE, LA CAJONERA CON UN SISTEMA DE CIERRE SIMULTÁNEO, TODO FABRICADO EN MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA POR TERMOFUSION Y VINILIZADO EN LOS CANTOS. CUBIERTAS LIBREROS Y CAJONERA COLOR NOGAL.</p>	
2	2	<p>MODULO OPERATIVO PARA 2 PERSONAS ALTURA 1.65 MTS LARGO 2.00 MTS ANCHO 60 CM CON LIBRERO FLIPPER. CUENTA CON 4 DIVISIONES DE MAMPARAS, CADA UNA FABRICADO CON ESTRUCTURA METALICA DE TUBO CUADRADO DE 2" CAL. 18, CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO. ES DESARMABLE CON HERRAJES DE ACERO. CON TAPAS TAPIZADAS EN TELA CUENTA CON 2 CUBIERTAS DE 28 MM DE ESPESOR CON DISEÑO DE CORTE, Y PASACABLE PARA CONECTIVIDAD, NO INCLUYE PORTATECLADO. SE INCLUYEN 2 LIBREROS FLIPPER EMPOTRADOS O SUJETADOS MEDIANTE HERRAJES DE ACERO SOBRE MAMPARAS H150 CM, LOS FLIPPER CUENTA CON CORREDERAS CORREDIZAS ELEVABLES Y PUERTAS DE 16 MM DE ESPESOR, SIN CERRADURAS NI JALADERAS, CON 2 SOPORTES DE 19 MM DE ESPESOR, TAPA SUPERIOR E INFERIOR EN 19 MM DE ESPESOR, TAPA TRASERA EN 16 MM DE ESPESOR.</p> <p>CUBIERTAS Y LIBREROS COLOR NOGAL.</p>	
3	1	<p>MODULO OPERATIVO PARA 1 PERSONAS ALTURA 1.65 MTS LARGO 1.00 MTS ANCHO 60 CM CON LIBRERO FLIPPER. CUENTA CON 3 DIVISIONES DE MAMPARAS, CADA UNA FABRICADO CON ESTRUCTURA METALICA DE TUBO CUADRADO DE 2" CAL. 18, CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO. ES DESARMABLE CON HERRAJES DE ACERO. CON TAPAS TAPIZADAS EN TELA CUENTA CON 1 CUBIERTA DE 28 MM DE ESPESOR CON DISEÑO DE CORTE, Y PASACABLE PARA CONECTIVIDAD, NO INCLUYE PORTATECLADO. SE INCLUYEN 1 LIBRERO FLIPPER EMPOTRADO O SUJETADOS MEDIANTE HERRAJES DE ACERO SOBRE MAMPARAS H150 CM, LOS FLIPPER CUENTA CON CORREDERAS CORREDIZAS ELEVABLES Y PUERTAS DE 16 MM DE ESPESOR, SIN CERRADURAS NI JALADERAS, CON 2 SOPORTES DE 19 MM DE ESPESOR, TAPA SUPERIOR E INFERIOR EN 19 MM DE ESPESOR, TAPA TRASERA EN 16 MM DE ESPESOR.</p> <p>CUBIERTAS Y LIBREROS COLOR NOGAL.</p>	
4	1	<p>MESA DE JUNTAS MODULABLE 25 PERSONAS 12 MODULOS CUBIERTAS DE 1.20 MTS DE LARGO 60 CMS DE ANCHO ALTURA 75 CM ESPESOR 38 MM. MESA RECTANGULAR MULTIFUNCIONAL PARA SALAS DE CAPACITACION, MESA DE JUNTAS Y DE CONFERENCIAS CON DIMENSIONES DE 60 X 120 ALTURA 75 CM. FORMADA POR: 1 CUBIERTA EN 38 MM DE ESPESOR DE MADERA NATURAL PRIMAVERA CON ACABADO EN POLIURETANO. 2 SOPORTES METALICOS TIPO KUHID ALTURA 72 CMS EN LAMINA CAL. 16 Y 20, UNIDOS CON 1 FALDON FRONTAL DE LAMINA PERFORADA DECORATIVA EN CAL. 22 Y VIGA/CANALETA PASACABLES DE RED Y ELECTRICO EN LAMINA CAL. 18, TODO ARMADO Y SOLDADO CON MICROALAMBRE Y ACABADO CON PINTURA NEGRA EPOXI POLYESTER EN POLVO AL HORNO A 200 °C, PREVIA LIMPIEZA, PROCESO DE FOSFATIZACION Y SELLADO ORGANICO. INCLUYE 1 PASACABLES PLASTICOS 80MM. LOS SOPORTES INCLUYEN REGATONES NIVELADORES DE ALTURA.</p> <p>CUBIERTAS COLOR NOGAL.</p>	
5	1	<p>MESA DE JUNTAS MODULABLE 16 PERSONAS 6 MODULOS CUBIERTAS DE 1.20 MTS DE LARGO 60 CMS DE ANCHO ALTURA 75 CM ESPESOR 38 MM.</p>	



		<p>MESA RECTANGULAR MULTIFUNCIONAL PARA SALAS DE CAPACITACION, MESA DE JUNTAS Y DE CONFERENCIAS CON DIMENSIONES DE 60 X 120 ALTURA 75 CM. FORMADA POR: 1 CUBIERTA EN 38 MM DE ESPESOR DE MADERA NATURAL PRIMAVERA CON ACABADO EN POLIURETANO. 2 SOPORTES METALICOS TIPO KUHID ALTURA 72 CMS EN LAMINA CAL. 16 Y 20, UNIDOS CON 1 FALDON FRONTAL DE LAMINA PERFORADA DECORATIVA EN CAL. 22 Y VIGA/CANALETA PASACABLES DE RED Y ELECTRICO EN LAMINA CAL. 18, TODO ARMADO Y SOLDADO CON MICROALAMBRE Y ACABADO CON PINTURA NEGRA EPOXI POLYESTER EN POLVO AL HORNO A 200 °C, PREVIA LIMPIEZA, PROCESO DE FOSFATIZACION Y SELLADO ORGANICO. INCLUYE 1 PASACABLES PLASTICOS 80MM. LOS SOPORTES INCLUYEN REGATONES NIVELADORES DE ALTURA. CUBIERTAS COLOR NOGAL.</p>	
6	1	<p>MESA DE JUNTAS MODULABLE 12 PERSONAS 4 MODULOS CUBIERTAS DE 1.20 MTS DE LARGO 60 CMS DE ANCHO ALTURA 75 CM ESPESOR 38 MM. MESA RECTANGULAR MULTIFUNCIONAL PARA SALAS DE CAPACITACION, MESA DE JUNTAS Y DE CONFERENCIAS CON DIMENSIONES DE 60 X 120 ALTURA 75 CM. FORMADA POR: 1 CUBIERTA EN 38 MM DE ESPESOR DE MADERA NATURAL PRIMAVERA CON ACABADO EN POLIURETANO. 2 SOPORTES METALICOS TIPO KUHID ALTURA 72 CMS EN LAMINA CAL. 16 Y 20, UNIDOS CON 1 FALDON FRONTAL DE LAMINA PERFORADA DECORATIVA EN CAL. 22 Y VIGA/CANALETA PASACABLES DE RED Y ELECTRICO EN LAMINA CAL. 18, TODO ARMADO Y SOLDADO CON MICROALAMBRE Y ACABADO CON PINTURA NEGRA EPOXI POLYESTER EN POLVO AL HORNO A 200 °C, PREVIA LIMPIEZA, PROCESO DE FOSFATIZACION Y SELLADO ORGANICO. INCLUYE 1 PASACABLES PLASTICOS 80MM. LOS SOPORTES INCLUYEN REGATONES NIVELADORES DE ALTURA. CUBIERTAS COLOR NOGAL.</p>	
7	1	<p>MESA DE SESIONES MODULABLE 26 PERSONAS 14 MODULOS CUBIERTAS DE 1.50 MTS DE LARGO 60 CMS DE ANCHO ALTURA 75 CM ESPESOR 38 MM. MESA RECTANGULAR MULTIFUNCIONAL PARA SALAS DE CAPACITACION, MESA DE JUNTAS Y DE CONFERENCIAS CON DIMENSIONES DE 60 X 150 ALTURA 75 CM. FORMADA POR: 1 CUBIERTA EN 38 MM DE ESPESOR DE MADERA NATURAL PRIMAVERA CON ACABADO EN POLIURETANO. 2 SOPORTES METALICOS TIPO KUHID ALTURA 72 CMS EN LAMINA CAL. 16 Y 20, UNIDOS CON 1 FALDON FRONTAL DE LAMINA PERFORADA DECORATIVA EN CAL. 22 Y VIGA/CANALETA PASACABLES DE RED Y ELECTRICO EN LAMINA CAL. 18, TODO ARMADO Y SOLDADO CON MICROALAMBRE Y ACABADO CON PINTURA NEGRA EPOXI POLYESTER EN POLVO AL HORNO A 200 °C, PREVIA LIMPIEZA, PROCESO DE FOSFATIZACION Y SELLADO ORGANICO. INCLUYE 1 PASACABLES PLASTICOS 80MM. LOS SOPORTES INCLUYEN REGATONES NIVELADORES DE ALTURA. CUBIERTAS COLOR NOGAL.</p>	
8	87	<p>SILLON OPERATIVO BASE CROMADA SILLON OPERATIVO CON BASE GIRATORIA CROMADA DE 27" CON RODAJAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE AL IMPACTO. MECANISMO EJECUTIVO GALAXI. JUEGO DE DESCANSABRAZOS MOD. 300 CR POLIURETANO, DE ALTA RESISTENCIA. PISTON DE AJUSTE NEUMATICO PARA REGULAR ALTURA. ASIEN TO ACOJINADO CON HULE ESPUMA RESPALDO FIJO MEDIO TAPIZADO EN TELA MALLA FURNY. ASIEN TO TAPIZADO EN TELA 100% FIBRA ACRILICA POLYESTER. TELA Y MALLA COLOR NEGRO.</p>	
9	27	<p>SILLON EJECUTIVO TAPIZADO EN PIEL SILLON EJECUTIVO BASE TIPO ESTRELLA DE FIERRO CON CALIBRE 16 DE 66 CM DE DIAMETRO RODAJAS INYECTADAS EN POLIPROPILENO DE 50 MM MECANISMO EJECUTIVO CON BLOQUEO PERILLA TENSORA DE INCLINACION CASCO DE FIERRO CON COLOR NEGRO CON UN SOPORTE DE 230 KG RESPALDO Y ASIEN TO HULE ESPUMA DEL RESPALDO CON DISEÑO CON UN ESPESOR DE 6 CM Y UNA DENCIDAD DE 20 KG ASIEN TO HULE ESPUMA CON DISEÑO CON UN ESPESOR DE 7 CM Y UNA DENCIDAD DE 29 KG TAPIZ PIEL.</p>	
10	11	<p>CONJUNTO SEMI-EJECUTIVO 1.60 MTS X 1.80 MTS CON CAJONERA FABRICADO CON MADERA INDUSTRIALIZADA, MELAMINIZADA Y VINILIZADA EN LOS CANTOS POR TERMOFUSION. INCLUYE CUBIERTA OPERATIVA PENINSULAR 28MM DE 160 X 70, LATERAL 28MM DE 120 X 50, ENTREPAÑO LIBRERO 28MM DE 45 X 100, SOPORTES EN 28MM. INCLUYE 4 PASACABLES CASA DE RATON. INCLUYE CAJONERA CON ARCHIVADOR Y UTILERO STATUS. LIBRERO SOBRE CREDENZA ALTURA 1.10 MTS LARGO 1.80 MTS ANCHO 40 CM CON 4 PUERTAS ABATIBLES FABRICADO DE MADERA INDUSTRIALIZADA, MELAMINIZADA Y VINILIZADA EN LOS CANTOS POR TERMOFUSION. FORMADO POR: 2 SOPORTES/CUBIERTAS 25MM H110 X 040. 3 ENTREPAÑOS T/LIBRERO 25MM 38.4 X 173.5. 1 TAPA TRASERA 16MM DE 104 X 173.5 4 PUERTAS 16MM ABATIBLES CON JALADERAS, NOINCLUYE CERRADURAS. 4 ESPACIOS INFERIORES PARA ALMACENAJE DE ARCHIVOS CUBIERTAS TAPAS Y CAJONERA COLOR NOGAL FALDONES NEGROS.</p>	



INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CHIAPAS



Organismo
Público
Local
Electoral

11	11	<p>ARCHIVERO 4 GAVETAS HORIZONTAL ALTURA 1.40 MTS FRENTE 68.3 CM FONDO 48 CM FABRICADO CON MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA Y VINILIZADA EN LOS CANTOS. CUENTA CON 2 SOPORTES TIPO MAMPARA EN 28MM DE ESPESOR, CON NIVELADORES PARA AJUSTE DE ALTURA, CUENTA CON TAPA SUPERIOR Y TAPA INFERIOR EN 28MM DE ESPESOR, TAPA TRASERA EN 16MM DE ESPESOR, CUENTA CON 4 GAVETAS ARCHIVADORAS HASTA TAMAÑO OFICIO ALMACENADOS EN FORMA HORIZONTAL, CADA GAVETA CUENTA CON UN CUBIERTA DE FRENTE DE 16MM DE ESPESOR, JALADERA TIPO HERRADURA, CUERPO DE LA GAVETA EN LAMINA CAL. 22 CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO CON SOPORTES LATERALES DE 28 MM DE ESPESOR, JUEGO DE CORREDERAS DE EXTENSION COMPLETA DE 40 CM, CUENTA CON SISTEMA DE ARCHIVO SUSPENDIDO, CUENTA CON UNA CUBIERTA AL FRENTE DE 16MM EN DONDE SE COLOCA LA CERRADURA PARA EL SISTEMA DE CIERRE SIMULTANEO. CUBIERTAS Y COLOR NOGAL FALDONES NEGROS.</p>	
12	11	<p>SILLON EJECUTIVO CON CABECERA BASE CROMADA SILLON EJECUTIVO CON BASE GIRATORIA CROMADA DE 27" CON RODAJAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE AL IMPACTO. MECANISMO EJECUTIVO GALAXI. DESCANSABRAZOS AJUSTABLES DE ALTA RESISTENCIA. PISTON DE AJUSTE NEUMATICO PARA REGULAR ALTURA. ASIENTO ACOJINADO CON HULE ESPUMA DE 40 KG/M3 DE DENSIDAD. RESPALDO EJECUTIVO CON SOPORTE LUMBAR TAPIZADO EN TELA MALLA FURNY. ASIENTO TAPIZADO EN TELA 100% FIBRA ACRILICA TELA Y MALLA COLOR NEGRO.</p>	S
13	22	<p>SILLON DE VISITA BASE TRINEO CON BRAZOS RESPALDO MEDIO BASE DE POLIPROPILENO TAPIZADO EN MALLA FURNY, ASIENTO ACOJINADO Y TAPIZADO EN TELA 100% FIBRA ACRILICA. CUENTA CON BRAZOS MOD. 300 OR POLIURETANO, SOBRE UNA BASE TRINEO FABRICADA CON TUBO REDONDO DE 1" CAL. 18 CON ALMA DE TUBO REDONDO DE 7/8" CAL. 18, CON TAPONES DE PLASTICO, CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO. SE INCLUYEN 4 REGATONES DE PLASTICO HERRADURA EN COLOR NEGRO. TELA Y MALLA COLOR NEGRO.</p>	

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, A 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018.

ATENTAMENTE

NIDIA YVETTE BARRIOS DOMÍNGUEZ
 PRESIDENTA DEL COMITÉ

ANEXO 02

INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA

**PRESIDENCIA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**



Organismo
Público
Local
Electoral

FORMATO DE REGISTRO

CLAVE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS (EXCLUSIVO OFICINA DE ADQUISICIONES)	NOMBRE: PERSONA FISICA: (APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) PERSONA MORAL: (RAZON SOCIAL)	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	FECHA DE ELABORACION

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS:

CALLE	NUMERO:	COLONIA:	DELEGACION O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELEFONOS:	FAX:	CODIGO POSTAL:	CORREO ELECTRONICO:	

ACTIVIDADES PREPONDERANTES

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-

ACCIONISTAS (PERSONA MORAL)

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S):	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	

REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S):	
1.-	

DATOS DEL ACTA CONSTITUTIVA

No. DE LA ESCRITURA PUBLICA	NOMBRE DEL NOTARIO PUBLICO:	No. DEL NOTARIO PUBLICO:	LUGAR:	FECHA:

ULTIMA REFORMA DEL ACTA CONSTITUTIVA

No. DE LA ESCRITURA PUBLICA	NOMBRE Y No. DEL NOTARIO:	LUGAR:	FECHA:

DATOS DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA SU REPRESENTACION Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:	ESCRITURA PUBLICA No.	FECHA:	NOMBRE DEL NOTARIO PUBLICO:	No. DE NOTARIA:	LUGAR:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]