



**Propuestas de preguntas que se aplicarán a los Capacitadores, Coordinadores Municipales y Distrital Electorales.**

**TEMA I: INSTALACIÓN DE LA CASILLA**

**1.- El día de la jornada electoral antes de instalar la casilla, ¿Quiénes deben presentarse con el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla?**

- a) El Secretario, Escrutador y Suplentes, así como representantes de partidos políticos y coaliciones ante la casilla, representantes generales y observadores electorales. b) Presidente, Secretario y Electores.  
c) Los Representantes de Partidos Políticos y Observadores Electorales.

**2.- ¿Con que documento el Secretario, Escrutador y Suplentes deberán presentarse o acreditarse ante el Presidente de la Casilla?**

- a) Con su credencial para votar con fotografía. b) Con el nombramiento expedido y entregado por el Consejo Municipal Electoral. c) Con su acta de nacimiento.

**3.- A que hora los integrantes de las Mesas Directivas de Casillas instalan la casilla el día de la jornada electoral.**

- a) A las 07:45 de la mañana. b) A las 08:30 de la mañana. c) A las 08:00 de la mañana.

**4.- En caso de que faltase alguno de los funcionarios propietarios de la casilla, a que hora debe de proceder el presidente, si éste se encuentra presente o el secretario o alguno de los suplentes para integrar la casilla?**

- a) A las 08:15 de la mañana. b) A las 08:30 de la mañana. c) A las 08:45 de la mañana

**5.- Si a las 10:00 a.m. no se presentó ningún funcionario de casilla o personal del Instituto, ¿Quiénes integran la casilla?**

- a) No se integra b) Los Representantes de Partidos Políticos ante la mesa de casilla, designan a los funcionarios de entre los electores de la fila que estén inscritos en la lista nominal. c) Los Observadores Electorales.

**6.- Es uno de los casos en que las casillas se pueden instalar en otro sitio.**

- a) El local se encuentre cerrado o clausurado y no se puede tener acceso para realizar la instalación. b) Por instrucción del Presidente de la Mesas Directiva de Casilla. c) Por carecer de accesos adecuados.

**7.- Cantidad de boletas de cada elección, que debe recibir el Presidente de una casilla básica, contigua o extraordinaria.**

- a) 750 mas las adicionales. b) 850 que es número de ciudadanos inscritos en la lista nominal que corresponda a la casilla, más las adicionales para que voten los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante las casillas. c) De acuerdo al número de ciudadanos inscritos en la lista nominal que corresponda a la casilla, más las adicionales para que voten los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados ante las casillas.

**8.- ¿Quién es el responsable de recibir y comprobar el material electoral que se ocupará el día de la jornada electoral?**

- a) Presidente b) Secretario c) Suplentes

**9.- ¿Qué apartado del acta de la jornada electoral llena el Secretario durante la instalación de la casilla?**

- a) Instalación de la casilla. b) Instalación de la casilla y publicación de resultados. c) Cierre de casilla.

**10.- Son personas acreditadas en las casillas que observan el desarrollo de la jornada electoral.**

- a) Representantes de los Partidos Políticos. b) Observadores Electorales. c) Funcionarios de casillas.

**TEMA II: RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN Y CIERRE DE LA CASILLA.**

**1.- ¿Quién anuncia el inicio de la votación?**

- a) Un Escrutador. b) El Presidente de la Casilla. c) El Secretario de la Casilla.

**2.- ¿En que orden votan los electores en la casilla?**

- a) Primero los adultos mayores. b) Primero votan las personas con impedimentos físicos. c) Los electores votan en el orden en que se presentan en la casilla, salvo en caso de adultos mayores, personas con capacidades diferentes y mujeres embarazadas.

**3.- ¿Cuál es el requisito indispensable para poder votar?**

- a) Contar con credencial para votar con fotografía y estar en la lista nominal de electores. b) Contar con acta de nacimiento. c) Contar con Pasaporte vigente.

**4.- ¿Qué funcionario de la casilla es el encargado de recibir la credencial del elector?**

- a) El Secretario de la Casilla. b) El Presidente de la Casilla. c) El Escrutador.





**2.- ¿Cuáles son las boletas sobrantes?**

- a) Son las boletas que quedan adheridas o pegadas al talón con folio, una vez cerrada la votación. b) Son las boletas.  
c) No hay boletas sobrantes.

**3.- Funcionario encargado de contar en la lista nominal de electores, el número de electores que votó en la casilla.**

- a) El Presidente de la Casilla. b) El Escrutador. c) El Secretario de la Casilla.

**4.- Funcionario encargado de contar el total de votos extraídos de las urnas.**

- a) El Escrutador. b) El Presidente de la Casilla c) El Secretario de la Casilla.

**5.- Indique cómo se clasifican los votos emitidos por los electores.**

- a) Votos válidos, votos nulos y votos de candidatos no registrados. b) Votos aceptados y votos rechazados.  
c) Votos por partido político o candidato.

**6.- ¿Qué votos se cuentan como votos válidos?**

- a) Solo los que tienen una "X" en alguno de los emblemas de los partidos. b) Todos los votos emitidos en las urnas son votos nulos. c) Cualquier marca que haga el elector en un solo círculo o recuadro que contenga el emblema o logotipo de un partido político o coalición.

**7.- ¿Qué votos se cuentan como votos Nulos?**

- a) Las boletas en que el elector haya marcado más de un recuadro con el emblema de un partido político o coalición, haya marcado toda la boleta o no haya marcado ninguno. b) Los que tienen una "X" en alguno de los emblemas de los partidos. c) Todos los votos emitidos en las urnas son votos válidos.

**8.- ¿Qué nombre recibe el documento oficial donde el Secretario registra los votos obtenidos por cada partido político y coalición el día de la jornada electoral en la casilla?**

- a) Cartel de publicación de resultados. b) Acta de Escrutinio y Cómputo en la Casilla de Elección de Diputados y/o de la Elección de Miembros de Ayuntamientos. c) Actas de incidencias.

**9.- ¿Cómo se denomina el paquete que se integra con la documentación de la casilla al final de la jornada electoral?**

- a) Paquete Electoral de Diputado y/o Miembros de Ayuntamiento. b) Archivo de documentación electoral.  
c) Paquetería de la documentación electoral.

**10.- La lista nominal de electores ¿en que paquete electoral debe integrarse?**

- a) En el paquete de la elección de Miembros de Ayuntamiento. b) En el paquete de la elección de Diputados Locales. c) En cualquiera de los dos paquetes electorales.

**11.- Indique en que paquete electoral se guardan las copias destinadas al PREP (1ª Copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de Casilla) de ambas elecciones?**

- a) Ambas Actas, por fuera del paquete electoral de la elección de Diputados en el sobre respectivo de cada elección.

- b) Ambas Actas, por fuera del paquete electoral de la elección de Miembros de Ayuntamientos en el sobre respectivo de cada elección.

- c) No se guarda en el sobre y se meten ambas dentro del paquete electoral

**12.- Indique en qué sobre se guarda la segunda copia del Acta Final de Escrutinio y Cómputo de casilla?**

- a).- En el sobre que va por fuera del paquete de la elección correspondiente, para entregarse al Presidente del Consejo respectivo. b).- No se guarda en sobre y se mete dentro del Paquete Electoral. c).- En el sobre

con las siglas PREP, para entregarse al responsable del programa en el Consejo correspondiente.

**13.- ¿Quién es el responsable de trasladar los paquetes electorales al Consejo Electoral correspondiente?**

- a) Cualquiera de los funcionarios de la Casilla. b) El Presidente de la Casilla, en compañía de representantes de partidos políticos y coaliciones que deseen hacerlo. c) Los representantes de los Partidos Políticos y los observadores electorales.

**14.- Los paquetes electorales de casillas, ubicadas en zonas urbanas dentro de la Cabecera Municipal y/o Distrital, ¿En qué tiempo deberán entregarse?**

- a) En un término no mayor a 24 hrs. b) En un término no mayor a 72 hrs. c) Inmediatamente.

**15.- Los paquetes electorales de casillas ubicadas en zonas rurales, ¿En qué tiempo deberá entregarse?**

- a) Hasta 24 horas. b) Hasta 48 horas. c) hasta 72 horas.