



## INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IEPC/CCAeAyS/OA/I005/2019

## BASES

MATERIAL Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA  
EL PROCESAMIENTO DE BIENES INFORMATICOS

Con fundamento en los artículos 17, 42 y 43 de Los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como en el precisado en el punto 20 del Manual de Funcionamiento del Comité de este Instituto; se emiten las presentes bases:

## 1.- DESCRIPCIÓN

1.1 CONCEPTO: MATERIAL Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO DE BIENES INFORMATICOS

1.2 PARTIDA: 21401

## 2.- CONDICIONES GENERALES

2.1. LUGAR, CONDICIONES Y TIEMPO DE ENTREGA

## 2.1.1.- LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, ubicados en Periférico Sur Poniente #2185, Colonia Penipak, Código Postal 29060, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

## 2.1.2.- TIEMPO DE ENTREGA:

Las entregas serán dentro de las siguientes 24 horas a partir de recibir la solicitud del Instituto, del periodo del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre del 2019.

## 2.1.3.- PRECIOS FIRMES

Los precios ofertados serán fijos y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento total del pedido y contrato.

## 2.1.4.- CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega se realizara en el almacén de este Instituto de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas. Todas la Maniobras de transportación, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del proveedor adjudicado, garantizando la correcta entrega del servicio a entera satisfacción del área requirente.

## 2.2. FACTURACIÓN.

NOMBRE: INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
R.F.C: IEP0012016N3  
DOMICILIO: PERIFERICO SUR PONIENTE NUM. 2185, COL. PENIPAK, C.P. 29060  
CIUDAD: TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

### 2.3.- TIPO DE ABASTECIMIENTO

Global.

La presente licitación se formalizará mediante un **Contrato de Abierto hasta por un monto de \$1,100,000.00 (Un millón cien mil pesos 00/100M.N.)**, con fundamento en el artículo 53 de Los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

### 2.4. GARANTÍAS.

El proveedor deberá garantizar:

I.- El cumplimiento del contrato. Mediante cheque certificado con cargo a una institución bancaria legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, o bien, mediante póliza de fianza otorgada por institución afianzadora debidamente autorizada, con un importe mínimo del **10%** sobre el total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse en el acto de firma del contrato, y deberá estar a favor del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

### 2.5. PENA CONVENCIONAL

La pena convencional por incumplimiento será igual al 0.5% sobre el valor (sin I.V.A.) de lo incumplido por cada día de atraso.

Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del pedido y contrato en caso de que la empresa ganadora no cumpla con las obligaciones pactadas.

La pena convencional se calculará multiplicando el valor (sin I.V.A.) de los bienes entregados con demora, por el porcentaje de la penalización diaria (0.5%) y el resultado se multiplicará por el número de días naturales de atraso.

El cálculo de la pena convencional empieza a computarse al día siguiente a que venza el plazo de entrega de los bienes/servicios descritos en el pedido y/o contrato de la dependencia.

$PCI = (VBED \times 0.5\%) \text{ DAE}$  PCI = pena convencional por incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios.

VBED = valor (sin I.V.A.) de los bienes/servicios entregados con demora.

% = porcentaje de penalización diaria.

DAE = días de atraso en la entrega. (Fecha límite de entrega, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio debiera finiquitar la entrega total de los bienes/servicios descritos en el pedido/orden de trabajo) menos (fecha de cumplimiento, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio entregó los bienes/servicios).



## 2.6 FIRMA DEL CONTRATO

El representante legal acreditado del Licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar el pedido y contrato posterior a la fecha del acto de fallo de esta licitación en un término no mayor de 5 días hábiles, conforme del primer párrafo del artículo 52 de los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

## 3.- DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO

### 3.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS.

Los eventos se celebrarán en Oficina de la Secretaría Administrativa de este Instituto, ubicada en Periférico Sur Poniente 2185, Colonia Penipak, Colonia, Código Postal 29060, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. De presentarse un cambio del lugar éste será comunicado oportunamente a través de correo electrónico. Por lo que deberán estar al pendiente de cualquier cambio que exista con la debida anticipación.

Fecha de invitación a proveedores participantes	Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Fallo de la Licitación
18/febrero/2019	26/febrero/2019 12:00 horas	28/febrero/2019 12:00 horas

### 3.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

El evento se llevará a cabo el día y hora señalada en el numeral 3.1 de las presentes Bases, conforme a lo siguiente:

#### A. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

El registro de los asistentes y la recepción de propuestas Técnicas y Económicas, en un sólo sobre cerrado con fecha 26 de febrero del presente año, en horario de 11:00 a 11:50 horas, por lo que sin excepción fuera del horario referido, no se recibirán propuestas, por lo que se recomienda a los participantes llegar con anticipación a dicho acto.

Únicamente podrá participar una persona representando a la empresa licitante, la cual deberá acreditarse conforme a los siguientes documentos:

- Carta poder simple otorgada por el representante legal acreditado, debidamente requisitada incluyendo nombre completo y firma autógrafa de quien otorga y recibe el poder, así como de los testigos; y original (para cotejo) y copia simple (para archivo) de identificación oficial vigente con fotografía de quien otorga o recibe el poder.
- Copia certificada de la escritura pública o acta de nacimiento o documento legal con el que se acredita la personalidad del representante o mandatario de la persona física o moral.



## B. APERTURA DE SOBRES.

Se iniciará con la recepción y firma de los sobres que contienen las Propuestas Técnicas y Económicas, por parte de los integrantes del Comité.

Acto seguido, se dará comienzo con la presentación de la invitación en proceso, con la apertura de los sobres iniciando con lectura de las Propuestas Técnicas y posteriormente la lectura de las Propuestas Económicas.

### 4.- REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS

#### 4.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES.

Los licitantes deberán presentar sus Propuesta Técnicas y Económicas, en la Oficialía de Partes de este Instituto, en sobres cerrados con fecha **26 de febrero del presente año**, en horario de 11:00 a 11:50 horas; con conforme a lo siguiente:

Los requisitos que deberán cumplir los Licitantes, son los siguientes:

- A. No encontrarse en ninguno de los supuestos previstos por en el artículo 56, de Los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.
- B. Ser persona física o moral, que posea plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones y cuyo objeto social esté relacionado con el motivo de esta invitación.

#### 4.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS.

El licitante deberá presentar su Propuesta Técnica y Económica, en la Oficialía de Partes de este Instituto en dos sobres cerrados en el horario establecido en el punto 3.2 apartado A de las presentes bases, conforme a lo siguiente:

Los sobres deberán estar rotulados en el exterior con el nombre y domicilio de la empresa, número de la invitación, concepto de la contratación y nombre del Instituto.

ENLISTADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

- I. Cumplimiento cabal con el Anexo 01 debidamente, firmado por el licitante o representante legal y en hoja membretada.
- II. Formato de registro ANEXO 02, debidamente requisitado con sellos y firmas.



- III. Original o copia certificada y copia simple de escrituras públicas debidamente inscritas en el registro público de la propiedad y de comercio que corresponda, con la que acredite la constitución o conformación y todos los cambios jurídicos y económicos de la persona moral realizados a la fecha de inicio de este trámite.
- IV. Las personas físicas proporcionaran original o copia certificada actualizada y copia simple de acta de nacimiento.
- V. Original o copia certificada y copia simple de escritura pública o documento legal con el que se acredite la personalidad del representante legal o mandatario de la persona física o moral según sea el caso.
- VI. Carta en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la Lic. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste el domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del territorio del Estado, apercibido de no hacerlo, la notificación se le hará en el lugar de recepción de las propuestas de este Comité.
- VII. Carta en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la Lic. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad describa los giros o actividades preponderantes del negocio, que se puedan comprobar documentalmente.
- VIII. Carta en papel membretado de la empresa, con nombre y firma del representante legal de la misma, dirigido a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la Lic. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que acepta que se le realicen visitas de inspección a sus instalaciones.
- IX. Original / copia certificada y copia simple o documento digital que le expidan impreso, en el cual compruebe que se encuentra establecido legalmente en el estado de Chiapas; demostrándolo con el registro que para efecto emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o Servicio de Administración Tributaria; (cédula de identificación fiscal).
- X. Original / copia certificada y copia simple o documento digital que le expidan impreso, del registro del Sistema de Información Empresarial Mexicana (SIEM) 2019. (En caso de que el registro se encuentre en trámite se podrá presentar copia simple del recibo de pago para este registro, emitido por la Cámara correspondiente).
- XI. Original o copia certificada y copia simple de la constancia de no adeudo fiscal emitido por la Secretaría de Hacienda, (En caso de que el registro se encuentre en trámite se podrá presentar copia simple del recibo de pago para esta constancia)
- XII. Original o copia certificada y copia simple de Estados Financieros con una antigüedad no mayor de tres meses.



- XIII. Original o copia certificada y copia simple de estados financieros dictaminados del ejercicio inmediato anterior en caso de estar obligado a ello, conforme a la ley de la materia. (En caso de que el proveedor no esté obligado a dictaminar, deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal de la misma, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste la no obligación de dictaminar, debiendo mencionar las disposiciones en la materia que los exenta de tal obligación).
- XIV. Carta en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la Lic. Nidia Yvette Barrios Domínguez, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste fecha de inicio de actividades, experiencia adquirida en el ramo, número de empleados, y adicionalmente demás información que considere importante mencionar. *Debiendo anexar un mínimo de seis fotografías* que muestren el exterior (2) y el interior (4) de la infraestructura de la empresa, que permita observar si cuenta con experiencia y capacidad técnica, administrativa y financiera para atender los giros registrados.
- XV. Original o copia certificada y copia simple de la declaración anual del ejercicio 2017 debidamente presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y acuse electrónico que emite el SAT o confirmación de entrega con acuse de recibo con sello digital por parte de la misma Dependencia. (En caso de que la empresa sea de reciente creación, deberá presentar carta en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal de la misma, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que por ser de reciente creación no ha realizado la declaración anual correspondiente).
- XVI. Presentar carta en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido al presidente del comité de Adquisiciones, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar ganador presentará el primer día hábil del mes de Abril **Declaración Anual 2018** debidamente presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y acuse electrónico que emite el SAT o confirmación de entrega con acuse de recibo con sello digital por parte de la misma Dependencia.
- XVII. Carta en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigido al presidente del Comité de Adquisiciones, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes infrinja alguna disposición en materia de propiedad industrial y derechos de autor.
- XVIII. Según los giros registrados, una relación de los principales clientes durante los últimos dos ejercicios.

#### 4.3. REQUISITOS PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA:

La cotización deberá presentarse en original, papel membretado, conteniendo la fecha de elaboración, nombre y firma del representante legal de la empresa la cual contendrá lo siguiente:

- 1) Presentarla sin tachaduras, ni enmendaduras y con datos legibles.
- 2) El idioma en el que se deberá presentar la propuesta será en español.
- 3) Proteger con cinta adhesiva transparente, sobreponiéndola en las columnas de precios unitarios y totales (expresada en número y letra el importe del gran total).
- 4) Precios en las cotizaciones deberán estipularse en moneda nacional y no tener más de dos dígitos después del punto decimal (en caso de que exista discrepancia entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario); mismos que serán considerados en el momento de la elaboración de la orden de servicio y/o contrato y facturación.
- 5) Deberá hacer el desglose del 16% del impuesto al valor agregado.
- 6) Deberá contener la vigencia de precios.
- 7) Condiciones de pago.
- 8) Periodo del servicio: Del 15 de marzo al 15 de diciembre del 2018 en términos del artículo 49 de los Lineamientos Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de este Organismo Electoral.
- 9) Si la cotización es recibida fuera del día y horario establecido para su presentación, no participará en la apertura ni en el proceso de adjudicación.
- 10) Deberá presentar la documentación descrita en el anexo No. 2, para no descalificar la propuesta.
- 11) El proveedor participante deberá presentar toda la documentación descrita en las presentes bases para no descalificar la propuesta.

#### 4.4. CASO DE DECLARACIÓN DESIERTA:

En términos del artículo 47 de Los Lineamientos sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, de no presentarse tres propuestas susceptibles de ser analizadas técnicamente, el proceso de invitación será declarado desierto.

#### 4.5. INCONFORMIDADES

Las inconformidades que, en su caso, se deriven del acto de enajenación podrán presentarse dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de fallo ante la Contraloría General del Instituto.

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, A 18 DE FEBRERO DEL 2019.

ATENTAMENTE  
LIC. NIDIA YVETTE BARRIOS DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ

**ANEXO 1**  
**DE LA INVITACIÓN NO.: IEPC/CCAeAyS/OA/I005/2019**

**MATERIAL Y EQUIPO PARA EL PROCESAMIENTO DE BIENES INFORMATICOS:**

NO. CONSECUTIVO	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	PRECIO
1.	PIEZA	TONER CF410 NEGRO	
2.	PIEZA	TONER CF380A	
3.	PIEZA	TONER CF381A CYAN	
4.	PIEZA	TONER CF383A MAGENTA	
5.	PIEZA	TONER HP CB436A	
6.	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CC643	
7.	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CC640	
8.	PIEZA	CARTUCHO P/IMPRESORA HP COLOR #60	
9.	PIEZA	CARTUCHO P/IMPRESORA HP NEGRO #60	
10.	PIEZA	CARTUCHO HP C4902A	
11.	PIEZA	CARTUCHO HP C4903A	
12.	PIEZA	TONER LEXMART X656E	
13.	PIEZA	TONER CF 410 NEGRO	
14.	PIEZA	TONER CF 411 CYAN	
15.	PIEZA	TONER CF 412 AMARILLO	
16.	PIEZA	TONER CF 413 MAGENTA	
17.	PIEZA	TONER XEROX 5550 106R01294	
18.	PIEZA	TONER TAMBOR XEROX 5550 13R00670	
19.	PIEZA	TONER HP Q6000A NEGRO	
20.	PIEZA	TONER HP CE285A	
21.	PIEZA	TONER Q2612A	
22.	PIEZA	TONER 390A	
23.	PIEZA	TONER BROTER YEYO 336	
24.	PIEZA	TONER BROTER MAGENTA 336	
25.	PIEZA	TONER BROTER CYAN 336	
26.	PIEZA	TONER BROTER NEGRO 336	
27.	PIEZA	TONER HP 530A	
28.	PIEZA	TONER HP 531A	
29.	PIEZA	TONER HP 532A	
30.	PIEZA	TONER HP 533A	



31.	PIEZA	TONER HP CE320A	
32.	PIEZA	TONER CE321A	
33.	PIEZA	TONER HP CE322A	
34.	PIEZA	TONER HP CE323A	
35.	PIEZA	CARTUCHO C8767W	
36.	PIEZA	CARTUCHO C9363W	
37.	PIEZA	CARTUCHO HP C9385A	
38.	PIEZA	CARTUCHO HP C9387A	
39.	PIEZA	ROLLO DE PAPEL C1861A	
40.	PIEZA	CARTUCHO PARA PLOTTER HP C4912A	
41.	PIEZA	CARTUCHO PARA PLOTTER C4913A	
42.	PIEZA	CARTUCHO 920 XL NEGRO	
43.	PIEZA	CARTUCHO 920 XL CYAN	
44.	PIEZA	CARTUCHO 920 XL MAGENTA	
45.	PIEZA	CARTUCHO 920 XL AMARILLO	
46.	PIEZA	CARTUCHO HP C9403A NEGRO	
47.	PIEZA	CARTUCHO HP C9374A GRIS	
48.	PIEZA	CARTUCHO HP C9373A AMARILLO	
49.	PIEZA	CARTUCHO HP C9371A CYAN	
50.	PIEZA	CARTUCHO HP C9372A MAGENTA	
51.	PIEZA	CARTUCHO HP C9397A NEGRO	

\*\*\* NOTA ACLARATORIA:

*El proveedor participante deberá presentar precios de lo requerido en Tipo Genérico y Original.*

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, A 18 DE FEBRERO DEL 2019.

ATENTAMENTE

LIC. NIDIA YVETTE BARRIOS DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ



ANEXO 02

INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA



FORMATO DE REGISTRO

CLAVE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS (EXCLUSIVO OFICINA DE ADQUISICIONES)	NOMBRE: PERSONA FISICA: ( APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) PERSONA MORAL: ( RAZON SOCIAL )	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	FECHA DE ELABORACION

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS:

CALLE:	NUMERO:	COLONIA:	DELEGACION O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELEFONOS:	FAX:	CODIGO POSTAL:	CORREO ELECTRONICO:	

ACTIVIDADES PREPONDERANTES

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-

ACCIONISTAS ( PERSONA MORAL )

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE ( S ):
1.-
2.-
3.-
4.-

REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE ( S ):
1.-

DATOS DEL ACTA CONSTITUTIVA

No. DE LA ESCRITURA PUBLICA	NOMBRE DEL NOTARIO PUBLICO	No. DEL NOTARIO PUBLICO	LUGAR	FECHA:

ULTIMA REFORMA DEL ACTA CONSTITUTIVA

No. DE LA ESCRITURA PUBLICA	NOMBRE Y No. DEL NOTARIO	LUGAR	FECHA:

DATOS DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA SU REPRESENTACION Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:	ESCRITURA PUBLICA No.	FECHA:	NOMBRE DEL NOTARIO PUBLICO:	No. DE NOTARIA:	LUGAR:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA